



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Diyaliz Programı

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[2024/2025]

BÖLÜM 1 – BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
Müdür Adı Soyadı	: Prof. Dr. Münire Arzu İÇAĞASIOĞLU ÇOBAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı	: Dr. Öğr. Üyesi Aysun DOĞAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı	: Öğr. Gör. Dr. Bekir ERTUĞRUL
Birim Kalite Komisyon Sorumlusu	: Öğr. Gör. Dr. Çiğdem ÖZDEMİR ELER
Program Sorumlusu Adı Soyadı	: Öğr. Gör. Dr. Çiğdem ÖZDEMİR ELER
Cep telefonu	:05072839096
Elektronik posta	: cigdemo@baskent.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim ve Mevcut Durum

Başkent Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Diyaliz Programı, 2008–2009 eğitim-öğretim yılında ön lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır. Programın öğretim dili Türkçe olup, öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kuruluşundan itibaren sağlık sektörünün nitelikli diyaliz teknikeri ihtiyacını karşılamayı amaçlayan program, teori ve uygulamayı bütünleştiren bir eğitim anlayışı benimsemiştir. 2025 yılı itibarıyla 1. sınıfta 61, 2. sınıfta 46 olmak üzere toplam 107 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Önceki yıllarda toplam öğrenci sayıları; 2024 yılında 122, 2023 yılında 99 ve 2022 yılında 96 olarak gerçekleşmiştir. Programda yabancı uyruklu öğrenci, çift anadal ve yandal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Diyaliz Programı, 2024–2025 akademik yılı itibarıyla toplam 545 mezun vermiştir. Bölümümüz akademik kadrosu; 1 Prof. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri amfi ve standart dersliklerde yürütülmekte; uygulamalı eğitimler ise beceri laboratuvarında ve Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi’ne bağlı diyaliz merkezlerinde gerçekleştirilmektedir.

1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

- **Birimin misyonu:** Diyaliz Programı Misyonumuz; Sağlık hizmetleri alanında; evrensel değerler ışığında, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, üretebilen, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, mesleki etik ilkelere bağlı ön lisans düzeyinde diyaliz teknikeri yetiştirmektir.
- **Birimin vizyonu:** Misyonumuz doğrultusunda; yükseköğretim kalitesi ile diyaliz programında örnek olacak bir eğitim/öğretim hizmeti sunmak ve ulusal düzeyde tanınan ve tercih edilen eğitim kurumu olmaktır. Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, gelişen çağın gereklerine uygun diyaliz teknikeri yetiştirilmesinde öncelikle tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.



Temel Değerler

1. Güncel diyaliz uygulamalarına yönelik bilimsel bilgiye sahip diyaliz teknikerleri yetiştirmek.
2. Diyaliz ünitesindeki tüm tedavi süreçlerinde etkin rol alabilecek mesleki yetkinliğe sahip diyaliz teknikerleri yetiştirmek.
3. Diyaliz hizmetlerinde mesleki değer ve etik ilkelere uygun çalışan teknikerler yetiştirmek.
4. Multidisipliner sağlık ekibi ile uyumlu çalışabilen, etkili iletişim becerilerine sahip diyaliz teknikerleri yetiştirmek.

Stratejik Planla Uyumlu Birim Hedefleri

1. Öğrenci ve eğitim kalitesini artırmak.
2. Diyaliz alanında mesleki bilgi ve beceri kazandırmak.
3. Diyaliz öncesi, sırası ve sonrasında hasta bakım ve uygulama süreçlerini etkin şekilde yürütmek.
4. Eğitimin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak.
5. Bilimsel düşüncüyü, araştırma faaliyetlerini ve mesleki etkinliklere katılımı teşvik etmek.
6. İç ve dış paydaşlar ile mezunlarla iş birliğini sürdürerek programın eğitim altyapısını ve içeriklerini geliştirmek.

1.4. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

1.4.1. Programlara İlişkin Genel Bilgiler

Programın eğitim dili Türkçe'dir ve öğrenciler isteğe bağlı olarak hazırlık eğitimi alabilmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler "Diyaliz Teknikeri" ünvanı almaya hak kazanmaktadır.

a) Öğrenci Kabulleri

Diyaliz Programı'nda son yıllarda öğrenci sayılarının genel olarak istikrarlı seyrettiği görülmektedir.

2022 yılında 1. sınıfta 54, 2. sınıfta 42;

2023 yılında 1. sınıfta 64, 2. sınıfta 35;

2024 yılında 1. sınıfta 63, 2. sınıfta 59;

2025 yılında ise 1. sınıfta 61, 2. sınıfta 46 öğrenci kayıtlıdır.

Veriler, programın her yıl düzenli olarak öğrenci kabul ettiğini ve öğrenim sürecinin sürdürülebilir şekilde devam ettiğini göstermektedir.

b) Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Diyaliz Programı'nda yatay geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 16.01.2020 tarih ve 867 Sayılı Kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

c) Öğrenci Değişimi

Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri (BÜSUAM) Eğitim Öğretim ve Staj Faaliyetleri Planlama ve Uygulama Esasları, Başkent Üniversitesi Senatosunun 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi esas alınarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda yaz stajlarını Başkent Üniversitesi'nin farklı şehirlerinde yer alan sağlık kuruluşlarında 30 iş günü şeklinde yapabilmektedirler. Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlüğü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm programların öğrencilerine Erasmus'a başvuru konusunda danışmanlık sağlamaktadır. Bu kapsamda programda öğrenim gören 1 öğrencinin teşvik edilmesi sağlanmış ve ERASMUS başvurusu için dil sınavına girmiştir. Program öğrencisi sınavda dil baraj puanını geçememiştir. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.

d) Danışmanlık ve İzleme

Diyaliz Programı'nda öğrencilerin ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri, akademik başarı durumlarının izlenmesi ve mezuniyet süreçlerine ilişkin konularda akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin eğitim sürecini düzenli olarak takip etmekte; ders başarı durumları, devamsızlık bilgileri ve genel not ortalamaları üzerinden öğrencilerin gelişimlerini izlemektedir. Ayrıca öğrenciler, kariyer planlaması kapsamında diyaliz alanındaki çalışma olanakları, staj süreçleri ve mesleki gelişim konularında bilgilendirilmektedir. Programda 2 öğretim elemanı aktif olarak danışmanlık görevini yürütmekte olup, her danışman belirlenen sayıda öğrenciye atanmıştır. Danışmanlık faaliyetleri yüz yüze görüşmelerin yanı sıra elektronik iletişim araçları üzerinden de sürdürülmektedir. Programa yeni başlayan öğrenciler, programın işleyişi, kütüphane, sağlık hizmetleri, ulaşım, üniversite yaşamı gibi konularda danışman öğretim elemanlarından bilgi alabilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını izlemekte ve desteklenmesi, uyumlarının kolaylaştırılması amacıyla rehberlik yapmaktadır. Diyaliz Programı'nda akademik danışmanlık hizmetleri, Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 06.09.2018 tarih ve 857/2 sayılı Kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin ders başarıları, devam durumları ve akademik kayıt işlemleri Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden danışmanlar tarafından izlenmektedir. Sistem üzerinden öğrenciye ilişkin akademik notlar ve görüşmeler tarihsel olarak kayıt altına alınabilmektedir. Her yarıyıl başında öğretim elemanları tarafından Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden ders içerikleri ve materyallerinin paylaşıldığı, etkileşimli kullanılan ders alanları oluşturulmaktadır.

d) Başarı Değerlendirmesi

Diyaliz Programı'nda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınavlara yönelik yönetmelikleri kapsamında yürütülmekte ve kurumsal güvence altında bulunmaktadır. Akademik birimlerde gerçekleştirilen sınavlar, Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 19.02.2018 tarih ve 221/851 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Öğretim Kayıtları ve Sınav Uygulama Yönergesi esas alınarak uygulanmaktadır. Derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama performansı ve izleme gibi bileşenleri kapsamakta olup, ders bilgi paketlerinde TYYÇ kapsamında tanımlanan program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilerek sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin tüm aşamaları Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) aracılığıyla tamamlanmaktadır. Notlandırma işlemleri, Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından bilgi sistemi üzerinden yapılmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili yönetmeliğin 18. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, ara sınav sonuçları sınav tarihini izleyen en geç on gün içinde; yarıyıl sonu sınav sonuçları ise akademik takvimde belirtilen not ilan tarihinden en geç bir gün önce açıklanmaktadır. Öğrencilerin talep etmeleri halinde, sınav belgeleri öğretim elemanları tarafından incelenmek üzere öğrencilere gösterilmektedir. Harf notlarının duyurulmasının ardından öğrenciler, belirlenen süreler içerisinde sınav sonuçlarına ve başarı notlarına itiraz edebilme hakkına sahiptir. Bu itirazlar, Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 18. maddesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu süreçte adillik ve şeffaflık ilkeleri esas alınmaktadır.



e) Mezuniyet

Diyaliz Programı'nda öğrencilerin mezuniyetlerine ilişkin değerlendirmeler, 17.08.2015 tarihli ve 29448 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Buna göre öğrencilerin mezun olabilmeleri için kayıtlı oldukları programda yer alan tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlamış olmaları, herhangi bir dersten F1 veya F2 notunun bulunmaması, derslerin tamamından en az "D" notu olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin en az 120 AKTS krediyi tamamlamaları ve 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmaları mezuniyet için aranan temel ölçütler arasındadır. Diyaliz Programı'nda mezuniyet koşulları kapsamında, öğrencilerin zorunlu yaz stajını başarıyla tamamlamaları da gerekmektedir. Bu doğrultuda, mezun olabilmek için 30 iş gününü kapsayan yaz stajının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Tablo 1.1. Öğrencilerinin YKS Derecelerine ilişkin bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	55	49	336,57427	180,90577	492.310	2.298.552	TYT
2024-2025	55	52	331,97022	245,06380	543.759	1.739.167	TYT
2023-2024	55	50	325,1267	230,16566	618.140	1.975.030	TYT
2022-2023	50	48	-	-	-	-	TYT
2021-2022	50	47	-	-	-	-	TYT

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Öğrenci Sayısı	Başka Çift Başlamış Program Sayısı	Bölümlerde Anadala Olan Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-	-
2024-2025	2	0	0	0	0
2023-2024	1	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0

Tablo 1.3. Öğrenci ve Mezun Sayısı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayısı (Hazırlık Dahil)	Mezun Sayısı
		1.	2.		

2025-2026	0	61	46	107	3
2024-2025	0	63	59	122	42
2023-2024	0	64	35	99	38
2022-2023	0	54	42	96	40
2021-2022	0	50	43	93	44

1.5. Araştırma Faaliyetleri ve Bilimsel Altyapı

Diyaliz Programı öğrencilerinin Yaz Stajı ve Dönem Uygulaması dersi kapsamında kamu ve özel kurumlarda uygulama yapılabilmesi için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve kurum arasında sözleşme yapılmaktadır.

1.6. Birimin Organizasyon Yapısı

Başkent Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun yönetim yapılanması; Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Münire Arzu İçağasıoğlu Çoban ile Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Aysun Doğan ve Öğr. Gör. Dr. Bekir Ertuğrul tarafından sürdürülmektedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün bölüm başkanlığı görevi Prof. Dr. Ayşe Ebru Abalı tarafından yerine getirilmektedir. Diyaliz Programı'na ilişkin akademik ve idari süreçler, Program Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Çiğdem Özdemir Eler ile programda görev yapan tüm öğretim elemanlarının iş birliğiyle yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulama süreçleri ve kalite güvencesine yönelik çalışmalar; ilgili akademik kadronun ortak katkılarıyla planlanmakta, uygulanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir.

Programımızda akademik/idarî komisyonlar ilgili görev tanımları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte; kalite güvencesi süreçleri ise Birim Kalite Komisyonu yapılanması kapsamında yürütülmektedir (https://ahp.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=623&menu_id=60).

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik kullanılan yöntemler öncelikle iç paydaşlar arası toplantı yapılmaktadır. Dış paydaşlar ile mail ve telefon yoluyla etkileşim kurulmaktadır. İç ve dış paydaşlardan mesleki uygulamalar konusunda destek alınmaktadır.

PUKÖ (2024-2025)

PUKÖ Aşaması	Uygulama / Faaliyet	Kanıt Niteliği	Sonuç / İyileştirme
PLANLA (P)	Eğitim ve mesleki uygulama süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasının planlanması	Akademik yıl başı bölüm içi toplantı gündemleri	Paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi hedeflenmiştir.
UYGULA (U)	İç paydaşlarla (öğrenciler) yüz yüze toplantılar yapılması; dış paydaşlarla (yüzyüze/hastane/diyaliz merkezi yetkilileri) e-posta ve telefon yoluyla iletişim kurulması	Toplantı tutanakları, mail yazışmaları, görüşme notları	Mesleki uygulamalar, staj alanları ve öğrenci beceri düzeylerine yönelik geri bildirimler toplanmıştır.
KONTROL ET (K)	Paydaşlardan alınan görüşlerin program toplantılarında değerlendirilmesi	Toplantı kararları, değerlendirme notları	Uygulama alanlarının yeterliliği, öğrenci performansı ve uygulama saatlerine yönelik analiz yapılmıştır.
ÖNLEM AL (Ö)	Geri bildirimler doğrultusunda uygulama süreçlerinde düzenlemeler yapılması ve paydaş iletişiminin sürdürülmesi	Güncellenen uygulama planları, yeni iş birliği görüşmeleri	Öğrencilerin mesleki uygulamalardan daha etkin yararlanması sağlanmış, dış paydaşlarla iletişim sürekliliği güçlendirilmiştir.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Diyaliz Programı'nın yönetim ve idari yapılanması; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ile Program Sorumluluğu arasında sağlanan eşgüdüm çerçevesinde yürütülmektedir. Program kapsamındaki eğitim-öğretim faaliyetleri ve uygulama süreçleri, akademik takvim ve belirlenen ders planları doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, staj ve uygulama çalışmaları, akademik danışmanlık ile mezun izleme süreçleri; ilgili kurul ve komisyonların katkıları ile idari personelin desteği alınarak organize edilmekte ve düzenli olarak takip edilmektedir. Programın kalite güvencesine yönelik faaliyetleri ise Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte; program çıktılarının izlenmesi, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi sağlanmaktadır (Kanıt A.1.1/2).

Örnek kanıtlar

A.1.1.1.SHMYO_Organizasyon_Şeması

A.1.1.2. Başkent Üniversitesi Eğitim Danışmanlık Araştırma Merkezi Yönetmeliği

A.1.2. Liderlik

Diyaliz Programı'nda kalite güvencesi anlayışı, yüksekokul yönetimi ile program sorumluluğu tarafından benimsenmekte ve programın eğitim-öğretim ile uygulama süreçlerine bütüncül bir yaklaşımla yansıtılmaktadır. Program kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmaları, kalite çevrimleri (PUKÖ) dikkate alınarak yürütülmekte; özellikle uygulamaya dayalı süreçlerde sürekli iyileştirme hedeflenmektedir. Programın yönetiminde katılımcı ve iş birliğine dayalı bir liderlik anlayışı benimsenmekte; program sorumlusu ve öğretim elemanları arasında düzenli iletişim sağlanarak eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine ilişkin kararlar ortak değerlendirmeler sonucunda alınmaktadır. Akademik ve idari işleyişte ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik olarak esnek ve çözüm odaklı bir yönetim yaklaşımı sergilenmekte, gerekli durumlarda süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır. Program kalite hedefleri; öğrencilerin mesleki uygulama yeterliklerini geliştirmek, klinik uygulama süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrenci başarısını desteklemek doğrultusunda belirlenmiştir. Bu hedefler, akademik toplantılar ve birim içi iletişim kanalları aracılığıyla öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Akademik personel arasındaki iletişim, toplantılar ve yazılı bilgilendirmeler yoluyla sürdürülürken; öğrencilerle iletişimde danışmanlık süreçleri, e-posta ve yüz yüze görüşmeler etkin biçimde kullanılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Diyaliz Programı, yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeleri ve mevzuat değişikliklerini YÖK, YÖKAK ve Başkent Üniversitesi Senato kararları doğrultusunda takip etmektedir. YÖK ve YÖKAK tarafından yayımlanan yönetmelik, rehber ve duyurular düzenli olarak izlenmekte; gerekli görülen hususlar program sorumlusu ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Programda değişim ve iyileştirme ihtiyacı; öğrenci ders ve staj değerlendirme anketleri, mezun geri bildirimleri ve uygulama yapılan sağlık kuruluşlarından alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Son yıllarda, uygulamaya dayalı ders içeriklerinde güncellemeler yapılmış, zorunlu yaz stajı süreci ve değerlendirme ölçütleri gözden geçirilerek daha sistematik hale getirilmiştir. Bu değişiklikler, program sorumlusu ve öğretim elemanlarının katılımıyla



planlanmakta; akademik takvim ve uygulama takvimi dikkate alınarak hayata geçirilmektedir. Süreçlerde ilgili birim ve komisyonlarla eşgüdüm sağlanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Yönetim Mekanizmaları

Diyaliz Programı'nda iç kalite güvencesi çalışmaları; Başkent Üniversitesi Stratejik Planı, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Program hedefleri ile performans göstergeleri arasındaki ilişki kurulmakta; kalite süreçleri bu göstergeler doğrultusunda izlenmektedir. KYS kapsamında yürütülen iç tetkik faaliyetleri ve süreç izleme uygulamaları, iç kalite güvencesinin temel bileşenleri olarak değerlendirilmektedir. Programda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü; eğitim-öğretim ve uygulama süreçleri başta olmak üzere, idari ve yönetsel faaliyetlerde sistematik biçimde işletilmektedir. Öğrenci ders ve staj değerlendirme anketleri, uygulama alanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmekte; planlanan uygulamalar hayata geçirilerek sonuçlar izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Diyaliz Programı'nda kalite kültürünün yerleşmesi amacıyla öğretim elemanlarının sürece aktif katılımı sağlanmakta; kalite çalışmaları yalnızca dönemsel raporlama faaliyetleriyle sınırlı tutulmayarak eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yaklaşım, programda sürdürülebilir kalite anlayışının güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Programın kalite çalışmalarının koordinasyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Komisyon; program sorumlusu ve ilgili öğretim elemanlarından oluşmakta, kalite süreçlerine ilişkin planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Diyaliz Programı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin güncel bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Programla ilgili bilgiler, Başkent Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun resmi internet sayfaları ve programın kendi web sayfası/sosyal medya hesabı aracılığıyla erişime açık olarak sunulmaktadır. Kamuoyuyla paylaşılan bilgiler arasında; programın tanıtımı, eğitim dili, müfredat yapısı, ders planları, akademik kadro bilgileri, staj ve uygulama süreçlerine ilişkin açıklamalar ile mevzuata dayalı duyurular yer almaktadır. Ayrıca üniversite tarafından yayımlanan akademik takvim, yönetmelikler ve öğrenciye yönelik bilgilendirmeler de kamuya açık kanallar üzerinden paylaşılmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu, program sorumlusu ve ilgili akademik birimler tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte; gerekli güncellemeler üniversitenin kurumsal onay süreçleri doğrultusunda yapılmaktadır. Böylece kamuoyuna sunulan bilgilerin güvenilirliği ve tutarlılığı güvence altına alınmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

• Birim misyonu ve vizyonu

Diyaliz Programı'nın misyonu; sağlık hizmetleri alanında evrensel değerler ve mesleki etik ilkeler doğrultusunda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, uygulama becerisi gelişmiş ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek diyaliz teknikleri yetiştirmektir. Programın vizyonu ise nitelikli eğitim-öğretim anlayışıyla ulusal düzeyde tanınan, tercih edilen ve uygulama yeterlikleriyle öne çıkan bir program olmaktır. Birim misyon ve vizyonu, Başkent Üniversitesi'nin nitelikli insan gücü yetiştirme, topluma hizmet ve kalite odaklı eğitim anlayışıyla uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu

doğrultuda misyon ve vizyon ifadeleri, programın web sayfası, akademik toplantılar, ders başlangıç bilgilendirmeleri ve öğrenci oryantasyon faaliyetleri aracılığıyla akademik personel ve öğrencilerle paylaşılmakta; bilinirliği düzenli olarak sürdürülmektedir.

- Temel politikalar

Diyaliz Programı'nda temel politikalar, üniversitenin kalite politikası ve kalite yönetim sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Kurumsal düzeyde belirlenen kalite, eğitim-öğretim ve öğrenci odaklılık politikaları; programın amaç ve önceliklerine yansıtılmakta, standartlara uygunluk ve amaca uygunluk ilkeleri birlikte gözetilmektedir. Bu politikalar, özellikle eğitim-öğretim süreçleri, uygulama ağırlıklı dersler ve zorunlu yaz stajı uygulamalarında somut olarak görülmektedir (Kanıt A.2.1/2/3).

Örnek kanıtlar

A.2.1.1 Program_Misyon_Vizyonu

A.2.1.2 Başkent Üniversitesi Misyonu Vizyonu

A.2.1.3 Sağlık_Hizmetleri_Meslek_Yüksekokulu_Misyonu_Vizyonu

A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Diyaliz Programı'nda öncelikli stratejik hedeflere yönelik ilerleme, Başkent Üniversitesi Stratejik Planı ve birim kalite hedefleri ile uyumlu olarak izlenmektedir. Hedeflerin yıl içindeki gerçekleşme durumu; öğrenci ders ve staj değerlendirme anketleri, akademik toplantılar, uygulama alanlarından alınan geri bildirimler ve program içi değerlendirmeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Programın ana stratejik amaçları; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, uygulama yeterliklerinin güçlendirilmesi, toplumsal katkının desteklenmesi ve etkin yönetim ve kalite güvencesinin sürdürülmesi olarak belirlenmiştir. Araştırma ve uluslararasılaşma faaliyetleri ise programın ön lisans düzeyi yapısı dikkate alınarak destekleyici hedefler kapsamında ele alınmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda belirlenen temel hedefler; uygulama ağırlıklı ders içeriklerinin geliştirilmesi, zorunlu yaz stajı sürecinin etkinliğinin artırılması, öğrenci başarısının izlenmesi ve paydaş geri bildirimlerinin kalite süreçlerine yansıtılmasıdır. Hedefler, programın ihtiyaçları doğrultusunda kısa ve orta vadeli öncelikler çerçevesinde planlanmakta; uygulamaya doğrudan katkı sağlayan hedeflere öncelik verilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 25.11.2022 tarih ve 892/15 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme sürecine ilişkin nihai değerlendirme ve takdir yetkisi üniversite üst yönetimine aittir. Diyaliz Programı öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler; makale, atıf, bilimsel kongre katılımı, proje, patent ve benzeri çalışmalar Akademik Veri Sistemi (AVES) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Bu sistem aracılığıyla toplanan veriler, yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. AVES üzerinden elde edilen performans verileri puanlanarak, ilgili dönemde üniversite tarafından ilan edilen ödüllendirme esasları çerçevesinde akademik personele teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının SCI, SSCI, Scopus gibi uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımladıkları çalışmalar, TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı kapsamında desteklenmesi halinde, aynı tutarda olmak üzere Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından da ayrıca ödüllendirilmektedir. Performans göstergelerine ilişkin veriler; AVES, insan kaynakları birimi kayıtları, proje ve araştırma ofisi verileri, kütüphane yayın kayıtları ve ilgili

akademik birimlerin raporları üzerinden sistematik biçimde toplanmaktadır. Toplanan verilerin doğruluğu ve güvenilirliği, kurumsal bilgi sistemleri üzerinden alınması ve yetkili birimlerce kontrol edilmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt A.2.3.1).

Örnek kanıtlar

A.2.3.1 Öğretim_Elemanı_Yayın_Tablosu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Diyaliz Programı'nda yürütülen eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, staj/uygulama, danışmanlık ve kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, izlenmesi ve raporlanması Başkent Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Akademik Veri Sistemi (AVES) aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler, yetkilendirme esasına dayalı olarak erişilebilir olup kullanıcı dostu arayüzleri sayesinde akademik ve idari personel tarafından etkin biçimde kullanılmaktadır. Program tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri (öğrenci başarısı, mezuniyet oranları, kontenjan doluluk durumu, ders değerlendirme anketleri, staj değerlendirme sonuçları ve akademik faaliyetler) ilgili bilgi sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Veri akışı; OBS üzerinden öğrenciye ilişkin akademik veriler, YBS üzerinden ölçme-değerlendirme ve süreç izleme verileri, AVES üzerinden ise akademik performans verileri sağlanarak bütüncül bir yapı içinde yürütülmektedir. Veri güvenliği ve kişisel verilerin korunması kapsamında, sistemlere erişim yetki tanımları ile sınırlandırılmakta; her personel yalnızca görev alanıyla ilişkili verilere erişebilmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması süreçleri KVKK hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup üniversite genelinde tanımlı bilgi güvenliği politikaları uygulanmaktadır. Tüm veriler düzenli olarak yedeklenmekte ve olası veri kayıplarına karşı güvenli sunucular üzerinde korunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Diyaliz Programı'nda insan kaynaklarına ilişkin hedefler, Başkent Üniversitesi'nin kalite politikası ve kurumsal insan kaynakları stratejisi ile uyumlu olarak belirlenmekte; nitelikli akademik ve idari personelin istihdamı yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İnsan kaynakları süreçleri, üniversitenin stratejik yönetim yaklaşımı ile bütünleşik biçimde yürütülmekte ve kurumsal performans hedeflerini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Personel yönetimine ilişkin süreçler; üniversite genelinde tanımlanmış İnsan Kaynakları Prosedürleri ve ilgili iş akışları çerçevesinde yürütülmekte, kadro planlaması ve görevlendirmeler TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri doğrultusunda etkinlik ve verimlilik esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Programın eğitim ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda insan kaynağı planlaması yapılmakta ve süreçler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programda görev alan akademik ve idari personelin yetkinlikleri; görev tanımları, mevzuat hükümleri ve dokümanite edilmiş prosedürler esas alınarak belirlenmektedir. Göreve yeni başlayan personelin kuruma ve programa uyumunu desteklemek amacıyla oryantasyon uygulamaları yürütülmekte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan Öğretim Elemanı Uyum Formu aracılığıyla uyum süreci izlenmekte; 6. ay ve 1. yıl değerlendirmeleriyle geri bildirimler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetlerinde görev yapan personelin eğitim ve liyakat düzeylerinin görevleriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla üniversite genelinde planlanan hizmet içi eğitimler uygulanmaktadır. Bu kapsamda BÖGEM tarafından düzenlenen eğitimlerle akademik ve idari personelin mesleki ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.



A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde süreç envanteri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim, destek hizmetleri ve uzaktan eğitim alanlarını kapsayacak biçimde bütünleşik bir yaklaşımla oluşturulmuştur. Eğitim-öğretime ilişkin süreçlerde; programın planlanması ve güncellenmesi, derslerin yürütülmesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları ve programın izlenmesine yönelik faaliyetler sistematik olarak ele alınmaktadır. Bu süreçlerin amaç ve kapsamı, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda belirlenmekte; süreçlerin yürütülmesinden üst yönetim koordinasyonunda program sorumlusu, ilgili komisyonlar ve akademik birimler sorumlu olmaktadır. Her bir süreçte ait işleyiş; tanımlı iş akışları ve süreç şemaları aracılığıyla yürütülmekte, performans izleme faaliyetleri ise öğrenci başarı düzeyleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları, mezuniyet oranları ve paydaş geri bildirimleri gibi göstergeler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin izlenmesi ve kayıt altına alınmasında Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS/BUOBS) ile Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) aktif olarak kullanılmakta; ders kayıtları, danışmanlık işlemleri, ders materyali paylaşımı ve öğrenci katılımına ilişkin veriler bu sistemler aracılığıyla takip edilmektedir. Uzaktan eğitim faaliyetleri, üniversitenin ilgili birimi olan BUZEM koordinasyonunda ve kurumsal yönergeler çerçevesinde yürütülmekte; süreçlere ait tüm dokümanlar ve kanıtlar, yönergeler, komisyon kararları, sistem çıktıları ve süreç tabloları ile tanımlanarak kalite güvencesi kapsamında izlenebilir ve raporlanabilir hale getirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Diyaliz Programı kapsamında iç ve dış paydaşlar tanımlanmış olup; programın eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine doğrudan katkı sağlayan öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, uygulama birimi sorumluları stratejik paydaşlar olarak önceliklendirilmiştir. Paydaş görüşleri; öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş memnuniyet anketleri, ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri (BUOBS aracılığıyla), öğrenci temsilcisi geri bildirimleri, uygulama alanı değerlendirme formları ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak programın geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik karar süreçlerinde kullanılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla iletişim; dönemsel toplantılar, öğrenci danışmanlık görüşmeleri ve temsilci katılımı aracılığıyla sistematik biçimde sürdürülmektedir. Öğrenci temsilcilerinin kalite ve iyileştirme çalışmalarına dâhil edilmesiyle paydaş katılımı güçlendirilmekte ve bu mekanizmaların paydaşlar tarafından bilinirliği artırılmaktadır. Eğitim-öğretim ve idari süreçlerin iyileştirilmesinde paydaş görüşleri; anket sonuçları, değerlendirme raporları ve toplantı çıktılarının izlenmesi yoluyla iç kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. Böylece programın eğitim amaçları ve uygulama yapısı, iç ve dış paydaş katkıları doğrultusunda tanımlı süreçler üzerinden düzenli olarak gözden geçirilerek kalite güvencesi yapısına dahil edilmektedir (Kanıt A.4.1.1/2).

Örnek Kanıtlar

A.4.1.1 Yaz_Stajı_Raporu

A.4.1.2 Dış_Paydaş_Değerlendirme_Formu



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Diyaliz Programı'nda öğrenci görüş ve şikâyetlerinin alınmasına yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri (BUOBS üzerinden), danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla yapılan geri bildirimler kullanılmaktadır. Ders, öğretim elemanı, program ve genel memnuniyete yönelik anketler düzenli olarak yürütülmekte; anket sonuçları dönem sonunda analiz edilerek program sorumlusu ve ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen derslere ilişkin öğrenci geri bildirimleri ise Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden alınmakta; katılım, erişim ve ders materyallerine ilişkin veriler izlenerek süreçte gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler, akademik kurul ve birim toplantılarında ele alınmakta; bu kapsamda ders izlencelerinde güncellemeler yapılmakta, uygulama ağırlığının artırılması yönünde düzenlemelere gidilmekte ve laboratuvar/uygulama altyapısına yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır (Kanıt A.4.2.1/2/3).

Örnek Kanıtlar

A.4.2.1 Sınav_Değerlendirme_Formu

A.4.2.2.Danışmanlık_Toplantısı

A.4.2.3.Danışman_Görüşme_Formu

A.4.3. Mezun İlişkileri

Diyaliz Programı'nda mezunların kurumsal hedefler doğrultusunda izlenmesine yönelik olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Mezun İzleme Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla mezunların istihdam durumu, çalışma alanları ve mesleki gelişimleri düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen veriler programın değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Mezunlar ve işveren konumundaki dış paydaşlar; özellikle yaz stajı değerlendirme raporları, mezun geri bildirimleri, uygulama birimi sorumlularıyla yapılan görüşmeler ve anketler aracılığıyla programın eğitim-öğretim ve uygulama içeriklerine katkı sunmaktadır (Kanıt A.4.3.1).

Örnek Kanıtlar

A.4.3.1.Mezun_Takip_Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Diyaliz Programı'nın uluslararasılaşma öncelikleri; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası akademik çalışmalar ve Erasmus+ değişim programlarına katılım başlıkları etrafında şekillenmektedir. Programın uluslararasılaşma hedefleri, üniversitenin kurumsal uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu olarak; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmalarının desteklenmesi, akademik görünürlüğün artırılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin uluslararası standartlarla uyumunun güçlendirilmesi yönündedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Başkent Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus Koordinatörlüğü) tarafından kurumsal düzeyde yürütülmekte; program bu süreçlere tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde dahil olmaktadır. Diyaliz Programı öğretim elemanları, uluslararası nitelikte bilimsel yayın ve akademik faaliyetlerde yer almakta; bu çalışmalar programın uluslararası görünürlüğüne katkı sağlamaktadır. Öğrenciler, Erasmus+ ve benzeri değişim programları hakkında düzenlenen bilgilendirme toplantıları, e-posta duyuruları ve birim içi bilgilendirmeler aracılığıyla haberdar edilmekte; başvuru yapmak isteyen öğrenciler ilgili Erasmus

Koordinatörlüğü'ne yönlendirilmektedir. Erasmus süreçleri kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin duyurular, kontenjanlar ve başvuru koşulları erişilebilir biçimde paylaşılmakta; süreçlere ilişkin rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Kanıt A.5.2.1).

Örnek Kanıtlar

A.5.2.1 ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimdeki fiziki, teknik ve mali kaynakların planlanması ve kullanımı, Başkent Üniversitesi'nin kurumsal yapılanması, tanımlı iş süreçleri ve uluslararasılaşma politikası doğrultusunda sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütülmektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi kapsamında Erasmus+ başta olmak üzere çeşitli değişim programlarında aktif rol alması, çok sayıda üniversite ve kurumla yürütülen iş birlikleri ve bu süreçlerin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak koordine edilmesi, kaynakların kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yönetildiğini göstermektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performansı; gelen-giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası yayın ve projeler, yabancı uyruklu öğrenci oranı ile uluslararası iş birlikleri kapsamında yürütülen protokol ve etkinlik sayıları gibi temel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu göstergeler, Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından tanımlanan süreçler doğrultusunda takip edilmekte; program düzeyinde Erasmus başvuruları ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımında iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, Birim Kalite ve İç Denetim Koordinatörlüğü ile Eğitim Koordinatörlüğü üyeleri) ile dış paydaşların (uygulama birim sorumluları, mezunlar, işveren ve sektör temsilcileri) görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. Paydaş geri bildirimleri; toplantılar, öğrenci-öğretim elemanı görüşmeleri, odak grup çalışmaları ve memnuniyet anketleri gibi farklı yöntemler aracılığıyla toplanmakta, elde edilen veriler analiz edilerek programın eğitim amaçları, ders içerikleri ve program katalogları güncellenmektedir. Özellikle program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve revizyonu sürecinde paydaş görüşleri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmekte; ilgili öneriler Yükseköğretim Kalite Komisyonu ve program öğretim elemanlarının katkılarıyla olgunlaştırılarak yönetim süreçlerine dahil edilmektedir. Uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında öğrenme çıktılarının karşılanması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (AKTS) yapılması ve öğretim süreçlerinin Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden izlenmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır. Öğretim faaliyetleri, kurum tarafından belirlenen eğitim-öğretim ilke ve esasları doğrultusunda yapılandırılmakta; izleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve öğrenme-öğretme etkinlikleri gerektiğinde iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Diyaliz Programı'nda ders dağılım dengesi, program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Ders yükü dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları ve haftalık ders yükleri dikkate alınarak program sorumlusu ve ilgili akademik personelin katkılarıyla oluşturulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanları arasında dengeli bir iş yükü sağlanmasına özen gösterilmektedir. Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli ders oranları, TYYÇ, meslek alanının gereklilikleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmekte; öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçim yapabilmesine olanak tanıyacak esneklik sağlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders yükü, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklere katılımını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin güncelliği ise her yarıyıl sonunda ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte; öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme bileşenleri BUOBS üzerinden güncellenerek izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.2.1).

Örnek Kanıtlar

B.1.2.1 Güncel_Ders_Katalogu

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Diyaliz Programı'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program eğitim amaçları ve TYYÇ esas alınarak güvence altına alınmaktadır. Her ders için tanımlanan öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla eşleştirilmekte; bu uyum ders bilgi paketlerinde açık biçimde gösterilmektedir. Programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılma düzeyi; ders başarı durumları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, üniversitenin web sayfasında yer alan program ve ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde yayımlanmakta; öğrenciler ve paydaşlar tarafından erişilebilir kılınmaktadır. Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları, dönemsel olarak ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin araştırma ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak program kapsamında uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları ve klinik uygulamalar yürütülmektedir. Uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımı ile öğrencilerin problem çözme, mesleki uygulama ve analiz becerileri desteklenmektedir. Proje tabanlı faaliyetlerin sınırlı olduğu alanlarda ise, uygulama ve vaka temelli çalışmaların artırılması, öğrencilerin araştırma ve raporlama becerilerini geliştirecek küçük ölçekli proje ve ödevlerin yaygınlaştırılması planlanmaktadır (Kanıt B.1.3.1).

Örnek Kanıtlar

B.1.3.1 İç_Dış_Paydaş_Toplantı_Raporları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Diyaliz Programı'nda dersler, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS yaklaşımı esas alınarak tasarlanmaktadır. Her dersin AKTS kredisi; teorik ders saati, uygulama, laboratuvar, klinik uygulama, ödev, sınav ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmekte ve bu bilgiler ders ve program bilgi paketlerinde ayrıntılı biçimde gösterilmektedir. Program ve ders bilgi paketleri, üniversitenin web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) üzerinden kurum içi ve dışı paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin staj ve uygulama süreçlerine ilişkin birim dışı deneyimleri; ilgili yönergeler, staj kılavuzları ve uygulama protokolleri çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Staj

öncesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, süreç boyunca uygulama birimi sorumluları ve program öğretim elemanları tarafından izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Staj ve mesleki uygulamalara ilişkin iş yükleri tanımlanmış olup, bu faaliyetlere ait AKTS kredileri program toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Program kapsamındaki tüm derslerin iş yüküne dayalı AKTS kredileri belirlenmiş ve ders bilgi paketlerinde haftalık iş yükü dağılımı tabloları ile şeffaf biçimde sunulmuştur. Gerçekçi iş yükü hesaplamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, öğrencilerden dönem sonunda ders değerlendirme ve iş yükü anketleri yoluyla geri bildirimler alınmakta; elde edilen sonuçlar akademik kurul ve program öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Kaynak B.1.4.1).

Örnek Kanıtlar

B.1.4.1 Ders_Katalogu_Bilgi_Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Diyaliz Programı'nın içerik, amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, staj değerlendirme formları, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri ile akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığı, ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi, ölçme-değerlendirme sonuçları ve uygulama alanlarından alınan geri bildirimler üzerinden değerlendirilmektedir. Programın izlenmesi ve güncellenmesi süreci, PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmekte olup; program ders planı, ders içerikleri ve uygulama saatlerine ilişkin güncellemeler ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak yapılmaktadır. Güncelleme kararları; program sorumlusu ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen akademik toplantılar ile ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmakta, yürürlükteki üniversite yönergeleri ve kurul kararları doğrultusunda uygulamaya geçirilmektedir. Program yeterliliklerine ulaşmada eksiklik tespit edilmesi durumunda; ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, uygulama ve beceri temelli etkinliklerin artırılması, staj ve klinik uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi gibi iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda özellikle staj ve uygulama değerlendirme raporları, iyileştirme kararlarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Programın tercih edilme oranları, ÖSYM yerleştirme verileri ve kontenjan doluluk oranları üzerinden izlenmekte; bu veriler doğrultusunda tanıtım faaliyetleri, paydaş iş birlikleri ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmeler değerlendirilmektedir. Diyaliz Programı'nda akreditasyon süreçlerine yönelik farkındalık bulunmakta olup, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında program çıktılarının izlenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Akreditasyon süreçlerine katılım, üniversitenin kalite politikaları ve yönlendirmeleri doğrultusunda teşvik edilmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi ise Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) ve BUZEM koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim derslerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri, ders ve eğitmen değerlendirme anketleri aracılığıyla alınmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda içerik, yöntem ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Kaynak B.1.5.1/2).

Örnek Kanıtlar

B.1.5.1 Başkent_Üniversitesi_Uzaktan_Öğretim_Yönergesi

B.1.5.2 2024-2025_Yılı_Akademik_Takvimi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Diyaliz Programı'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde tanımlanmış görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

yönetimi, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı ve Program Sorumlusu koordinasyonunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri, uygulama ve staj faaliyetleri ile öğrenci danışmanlığı görevleri öğretim elemanlarının sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesi; akademik takvim, ders planları ve üniversite tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, paydaş geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, staj ve uygulama raporları ile akademik kurul kararları dikkate alınarak periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Güncelleme süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında ele alınmakta, gerekli görülen düzenlemeler ilgili kurul ve komisyonların onayıyla hayata geçirilmektedir. Birim, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik olarak üniversite düzeyindeki organizasyonel yapılanmalara aktif katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda program, üniversitenin eğitim-öğretim komisyonları, kalite komisyonları ve uzaktan eğitim süreçlerinde ilgili merkezlerle (BUZEM) iş birliği içinde çalışmakta; ölçme-değerlendirme, öğrenme-öğretme yöntemleri ve kalite güvencesine yönelik uygulamalara birim düzeyinde katkı sunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemlerinin belirlenmesinde program ders kazanımları, program çıktıları ve mesleki yetkinlik gereklilikleri esas alınmaktadır. Kuramsal derslerde temel bilgi ve kavramların sistematik biçimde kazandırılması amaçlanırken; uygulamalı derslerde beceri laboratuvarları ve klinik uygulama ortamlarında öğrencinin yaparak ve yaşayarak öğrenmesini destekleyen yöntemler öncelikli olarak kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı; akademik danışmanlık sistemi, öğretim elemanlarının ofis saatleri, çevrim içi iletişim kanalları ve ders içi etkileşimi artırmaya yönelik uygulamalar aracılığıyla sürdürülmektedir. Derslerde aktif öğrenmeyi desteklemek amacıyla vaka senaryoları, grup çalışmaları, sunumlar, etkileşimli uygulamalar kullanılmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde, Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden ders materyalleri paylaşılmakta; öğrenci katılımı sistem kayıtları aracılığıyla izlenmekte ve düşük katılım gösteren öğrenciler öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma becerileri ise ders kapsamında verilen proje ve ödevler, vaka analizleri, sunum çalışmaları ve bilimsel bilgi kaynaklarına yönlendirme yoluyla geliştirilmektedir. Öğretim yöntemlerinin etkililiği; dönem sonlarında uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcilerinin katkıları, öğrenci toplantıları, dış paydaş görüşleri ve staj değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, uygulama süreleri ve öğrenme etkinlikleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.1).

Örnek Kanıtlar

B.2.1.1 Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Derslere ait ölçme-değerlendirme yöntemleri; ders bilgi paketlerinde yer alan ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirmeler doğrultusunda belirlenmekte, sınav, ödev, proje, uygulama ve derse katılım gibi araçların hangi kazanımı ölçtüğü açık biçimde tanımlanmaktadır. Bu yapı sayesinde değerlendirme süreci şeffaf ve izlenebilir hale getirilmektedir. Öğrenci başarıları ve mezuniyet koşulları, üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir. Mezuniyet kararı; öğrencinin tüm dersleri başararak, kredi yükünü tamamlaması ve asgari genel not ortalamasını sağlaması esas alınarak verilmektedir.

Akademik ilerleme ve mezuniyet durumu, danışman öğretim elemanları tarafından bilgi sistemleri üzerinden izlenmekte ve öğrencilere gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Notlara ilişkin itiraz süreçleri ise tanımlı iş akışları ve komisyon değerlendirmeleriyle sonuçlandırılmaktadır. Devamsızlık, mazeretli sınavlar ve haklı-geçerli nedenlere ilişkin uygulamalar yönetmeliklerle belirlenmiş olup, öğrencilerin hak kaybı yaşamaması için süreçler birim yönetimi tarafından izlenmektedir. Ölçme araçları, kuramsal derslerde yazılı sınav ve kısa değerlendirmeler; uygulamalı derslerde ise uygulama sınavları, vaka çalışmaları ve süreç odaklı ödevler şeklinde çeşitlendirilmiştir. Öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplamaları, değerlendirme planlamasında dikkate alınmakta; ölçme araçlarının sayısı ve ağırlıkları öğrencinin dönem içi iş yüküyle dengeli olacak şekilde düzenlenmektedir. Sınav güvenliği ve dezavantajlı öğrencilere yönelik düzenlemeler, kurumsal yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme sonuçları; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve staj değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve değerlendirme yöntemleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.1)

Örnek Kanıtlar

B.2.2.1 Başkent_Üniversitesi_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirme

Diyaliz Programına öğrenci kabulü, Başkent Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerinde tanımlanan açık ve şeffaf ölçütler doğrultusunda yürütülmekte olup, yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılan TYT puanı esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü YÖS kapsamında yapılmakta; başvuru ve kayıt süreçleri Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla yürütülmektedir. Yatay geçiş başvuruları önceden ilan edilen ölçütlere göre değerlendirilmekte, ders muafiyeti ve intibak işlemleri Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından ilgili yönergeler çerçevesinde karara bağlanmaktadır. Muafiyet değerlendirmelerinde ders içeriklerinin uyumu, kredi/AKTS eşdeğerliliği ve asgari başarı notu esas alınmakta; sonuçlar transkriptlerde izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Programın iki yıllık yapısı nedeniyle dikey geçiş uygulanmamakta; çift anadal uygulaması ise yüksekokul bünyesinde tanımlı programlar arasında yürütülmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin başvuru, yerleşme ve kayıt verileri ile öğrencilerin akademik profilleri yıllık olarak izlenmekte; kontenjan doluluk oranları ve taban puanlardaki artış eğilimleri programın tercih edilişliğini değerlendirmede kullanılmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (Kanıt B.2.3.1).

Örnek Kanıtlar

B.2.3.1 Başkent_Üniversitesi_Muafiyet_İntibak_İşlemleri_Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diyaliz Programında diploma, derece ve yeterliliklerin verilmesine ilişkin tüm süreçler, Başkent Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet koşullarına ilişkin güncellemeler, akademik takvim ve resmi duyuru kanalları aracılığıyla öğrencilere açık biçimde bildirilmektedir. Program bazında mezuniyet süresi, mezuniyet oranları ve mezunların genel not ortalamaları düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler kalite güvencesi süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Diyaliz Programı öğrencilerine sunulan öğrenme ortamları ve kaynakları, üniversitenin planlı destek hizmetleri kapsamında yürütülmektedir. Öğrenciler basılı ve dijital kütüphane kaynaklarına kampüs içi ve kampüs dışı erişim olanaklarıyla ulaşabilmekte; akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla ders seçimi, sınav süreçleri ve akademik planlama konularında rehberlik almaktadır. Gerekli durumlarda öğrenciler Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ne yönlendirilmektedir. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmakta; ders materyalleri, duyurular ve öğrenme etkinlikleri sistem üzerinden erişime sunulmaktadır. Öğrenci katılımı ve sistem kullanımı düzenli olarak izlenmekte, düşük katılım durumlarında öğretim elemanları tarafından destekleyici geri bildirim sağlanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortamlarına erişimi, güçlü bilişim altyapısı ve teknik destek hizmetleriyle güvence altına alınmakta; öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri doğrultusunda eğitim süreçleri sürekli iyileştirilmektedir (Kanıt B.3.1.1).

Örnek Kanıtlar

B.3.1.1 Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Diyaliz Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini bilinçli biçimde yönetmelerini desteklemek amacıyla yapılandırılmış bir akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Danışmanlar; ders seçimi, AKTS yükü, yönetmelikler ve program çıktıları hakkında düzenli bilgilendirme yapmakta, öğrencilerin akademik başarı durumlarını izleyerek riskli durumlarda erken yönlendirme sağlamaktadır. Kariyer planlamaya yönelik destekler, Kariyer Planlama dersi ve üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık gereksinimleri üniversitenin ilgili merkezleri tarafından karşılanmakta, ihtiyaç halinde öğrenciler bu birimlere yönlendirilmektedir. Yüz yüze ve uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci motivasyonu ve derse katılım, öğrenme yönetim sistemi ve düzenli iletişim kanalları aracılığıyla izlenmekte ve desteklenmektedir. Sunulan akademik destek hizmetlerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt B.3.2.1/2).

Örnek Kanıtlar

B.3.2.1 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2 Öğretim Elemanı Danışmanlık Ofis Saati

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Diyaliz Programı öğrencilerinin kullanımına sunulan yemekhane, kütüphane, yurt, çalışma alanları, bilişim altyapısı ve sağlık hizmetleri erişilebilir ve yeterli düzeydedir. Kampüs genelindeki sosyal ve akademik tesisler, öğrencilerin eğitim ve günlük yaşam gereksinimlerini karşılayacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin ders materyallerine ve akademik bilgilere erişimi Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Sunulan hizmetlerin niteliği, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrenci gruplarının (engelli, ekonomik yoksunluk yaşayan, göçmen, azınlık vb.) eğitim olanaklarına eşit erişimini sağlamak amacıyla birimizde kapsayıcı ve

erişilebilir öğrenme ortamı oluşturulmasına öncelik verilmektedir. Bu kapsamda, özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal süreçleri Engelli Öğrenci Birimi ve birim temsilciliği koordinasyonunda izlenmekte; öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda sınav ve ders materyallerinde uyarlamalar (büyük puntolu sınav kâğıdı, ek süre, ayrı derslikte sınav, okutman/yazman desteği, ders notlarının elektronik ortamda paylaşımı vb.) uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin görüşleri ve bireysel talepleri dikkate alınarak destek mekanizmaları devreye alınmakta; işaret dili farkındalığı ve benzeri hizmet içi eğitimlerle öğretim elemanlarının kapsayıcı eğitim yeterlilikleri güçlendirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetler, program ve yüksekokul düzeyinde düzenli biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik yaşamın yanı sıra sosyal uyumlarını güçlendirmeleri, kültürel etkinliklere katılımlarının artırılması ve sportif faaliyetlere erişimlerinin desteklenmesi hedeflenmekte; etkinlikler dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek sürdürülebilir şekilde uygulanmaktadır. Düzenlenen etkinliklerin kapsamı, öğrenci katılım düzeyi ve erişilebilirliği izlenmekte; farklı öğrenci gruplarının fırsat eşitliği çerçevesinde etkinliklerden yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimleri, temsilcilik görüşmeleri ve ilgili izleme mekanizmaları aracılığıyla katılımı artırmaya yönelik iyileştirmeler planlanmakta; öğrencilerin etkinliklere erişimini kolaylaştıracak uygulamalar desteklenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Diyaliz Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Başkent Üniversitesi'nin ilgili mevzuat ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanı istihdamı; kadro ilanı, başvuru, değerlendirme ve sınav aşamalarını kapsayan tanımlı süreçler çerçevesinde, YÖK düzenlemeleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Adayların akademik yeterlilikleri ve sınav başarıları esas alınarak yapılan atamalar, objektif ve şeffaf ölçütlere dayandırılmaktadır. Akademik yükseltmeler ise ilgili performans ve yeterlilik kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bu yaklaşım, öğretim elemanı temininde eşitlik, şeffaflık ve izlenebilirliği güvence altına almaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Diyaliz Programı'nda ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve akademik yeterlilikleri dikkate alınarak ders içerikleriyle uyumlu biçimde yapılmaktadır. Ders dağılımı sürecinde iş yükü dengesi gözetilmekte ve görevlendirmeler kurumsal yönergeler doğrultusunda şeffaf şekilde yürütülmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyum dönemsel olarak izlenmekte; öğrenci başarı verileri ve ölçme-değerlendirme sonuçları analiz edilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve akademik kurul değerlendirmeleriyle süreç güncellenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi ise üniversite bünyesindeki kurumsal eğitim ve izleme mekanizmaları aracılığıyla desteklenmekte, geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Diyaliz Programı'nda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerindeki gelişimleri düzenli olarak izlenmekte ve desteklenmektedir. Derslerde öğrenci merkezli ve aktif öğrenmeyi teşvik eden yöntemler kullanılmakta; uygulamalı derslerde beceri temelli etkinlikler ve vaka çalışmalarıyla öğrenme süreci güçlendirilmektedir. Öğretim elemanları akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle düzenli iletişim kurarak akademik gelişimi desteklemektedir. Birimimizde proje destekleri, hizmet içi eğitimler ve akademik gelişim fırsatları, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artıracak şekilde yapılandırılmaktadır. Üniversite bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve izlenmesi, ilgili yönetmelikler ve sistemler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları ders materyallerini Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden paylaşmakta; öğrenci katılımı ve öğrenme süreçleri sistematik olarak takip edilmektedir. Bunun yanında paydaş görüşleri, dış paydaş geri bildirimleri ve uygulama alanı değerlendirmeleri de öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır.

Bu uygulamaların etkililiği, düzenli ölçme-değerlendirme mekanizmaları ile izlenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Dönem sonlarında yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcilerinin katkıları, uygulama alanı geri bildirimleri ve staj değerlendirme raporları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte; sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte ve uygulama süreçleri güçlendirilmektedir. Böylece birimimizde eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi, izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.4.3.1).

Örnek Kanıtlar:

B.4.3.1 Öğretim_Elemanı_Yayın_Tablosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Diyaliz Programı'nda araştırma faaliyetleri, üniversitenin tanımlı politika ve yönergeleri doğrultusunda planlı ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, yüksekokul ve üniversite düzeyindeki akademik yapılanma ile uyumlu olarak yürütülmekte; görev ve sorumluluklar kurumsal çerçevede belirlenmektedir. Akademik yayınlar, projeler ve diğer bilimsel çıktılar Akademik Veri Sistemi (AVES) üzerinden kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Proje başvuru ve yürütme süreçleri üniversitenin destek mekanizmalarıyla uyumlu biçimde sürdürülmekte, araştırmaların etik ilkelere uygunluğu ise etik kurul süreçleriyle güvence altına alınmaktadır. Programın eğitim düzeyi nedeniyle lisansüstü araştırma olanakları sınırlı olmakla birlikte, öğrencilerin araştırma farkındalığı uygulama temelli çalışmalar ve akademik danışmanlık yoluyla desteklenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Diyaliz Programı'nda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklar, üniversitenin kurumsal stratejileri ile programın hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yönetilmektedir. Kaynak ihtiyaçları; mevcut altyapı, uygulama alanları, dijital sistemler ve öğretim

elemanlarının akademik faaliyetleri dikkate alınarak belirlenmekte ve önceliklendirilerek karşılanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde üniversite içi fonlar ve kurumsal destek mekanizmalarından yararlanılması teşvik edilmekte; proje başvuru ve yürütme süreçlerinde idari koordinasyon sağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla yürütülen iş birlikleri ve uygulama alanları aracılığıyla saha erişimi ve araştırma süreçleri desteklenmektedir. İç ve dış kaynaklardan sağlanan destekler kayıt altına alınmakta, elde edilen çıktılar izlenerek programın araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Diyaliz Programı'nda araştırma kadrosunun yetkinlikleri, üniversitenin insan kaynakları politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmakta ve izlenmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, belirlenen akademik ve performans kriterlerine dayalı olarak yürütülmekte; böylece araştırma faaliyetlerini yürütebilecek asgari yetkinlik düzeyi güvence altına alınmaktadır. Akademik üretkenlik, bilimsel yayınlar ve araştırma faaliyetleri performans temelli yaklaşımla değerlendirilmekte; elde edilen veriler teşvik ve gelişim süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler, kongre katılımları ve kurumsal gelişim olanakları desteklenmekte; kadro planlaması ise programın eğitim ve araştırma ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yaklaşım ile araştırma kadrosunun yetkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Diyaliz Programı'nda ulusal ve uluslararası iş birlikleri, üniversitenin tanımlı kurumsal yapıları ve protokolleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği ile ortak proje olanakları, üniversite bünyesindeki ilgili koordinatörlükler aracılığıyla planlanmakta ve izlenmektedir. Program düzeyinde ise iş birlikleri ağırlıklı olarak uygulama ve staj süreçlerini destekleyecek şekilde kamu ve özel sağlık kuruluşlarıyla yapılan anlaşmalar üzerinden sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin farklı kurumlarda mesleki uygulama ve yaz stajı yapmaları sağlanarak mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Yürütülen iş birlikleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve programın uygulama temelli eğitim yaklaşımıyla uyumlu biçimde geliştirilmektedir (Kanıt C.2.2.1).

Örnek Kanıtlar:

C.2.2.1. ERASMUS_Bilgilendirme_Toplantısı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Diyaliz Programı'nda performans, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen göstergeler üzerinden izlenmektedir. Akademik çıktılar (yayın, proje, kongre katılımı vb.) AVES sistemi üzerinden kayıt altına alınırken; mezuniyet oranı, mezun istihdamı, staj değerlendirmeleri, öğrenci/mezun memnuniyeti ve ders değerlendirme sonuçları program performansının temel ölçütleri olarak kullanılır. İzleme süreci Hedef Takip Planı ve risk yönetimi mekanizmalarıyla yürütülmekte, elde edilen veriler yıllık raporlarla değerlendirilerek kalite ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders ve uygulama değerlendirmeleri doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte, uygulama oturumları ve süreçler güçlendirilmektedir. Böylece performans

göstergeleri yalnızca izlenmekle kalmayıp, programın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde etkin karar desteği sağlamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Diyaliz Programı'nda akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, AVES sistemi üzerinden kaydedilmekte ve yıl sonunda ilgili veriler birim yönetimi tarafından incelenerek performans puanlaması yapılmaktadır. Bu değerlendirme, makale, atıf, proje, kongre katılımı ve patent gibi akademik çıktıları kapsar. Performans sonuçlarına göre, rektörlük tarafından belirlenen teşvik ve ödül mekanizmaları uygulanmakta; uluslararası indekslerde yer alan yayınlar için ek destek sağlanmaktadır. Atama ve yükseltme süreçleri ise üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte, ALES ve yazılı sınav puanlarıyla nesnel ölçütler temelinde karar verilmektedir. AVES üzerinden izlenen akademik veri girişi ve değerlendirme süreci, hem performansın şeffaf şekilde izlenmesini hem de ödül ve teşviklerin nesnel verilere dayandırılmasını güvence altına almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin bilim dünyasına ve ülkeye karşı duyduğu sorumluluklar kapsamında, ekonomik gelişmeye ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkı yapmak hedeflenmektedir. Bu sorumluluklar yerine getirilirken, diğer eğitim kurumlarıyla, ekonomi ve teknoloji içinde yer alan kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirlikleri sürdürülmektedir. Stratejik Planın yapılandırıldığı 3 temel alandan biri toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bu stratejik alan kapsamında; Toplumumuzun ihtiyaç duyduğu kaliteli sağlık hizmetlerinin artırılmasına katkı sağlanması, Özel kesimde ve kamu kesiminde yer alan kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumun gereksinimlerine yanıt verilmesi, Toplumumuzdaki yaşam kalitesini geliştirebilmek için yaşam boyu öğrenme çabalarına destek verilmesi amacı ile organizasyonlar yapılmakta hem öğrenciler hem de topluma yarar sağlanmaya çalışılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Diyaliz Programı, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir şekilde yürütmek için fiziki altyapı, insan kaynağı, mali ve paydaş desteklerini bütüncül şekilde yönetmektedir. Amfiler, derslikler ve Mesleki Beceri Laboratuvarı gibi olanaklar uygulama temelli faaliyetleri desteklerken, BUOBS gibi dijital sistemlerle süreçler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kaynaklar, program hedefleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta; mezun izleme, mesleki yönlendirme ve topluma hizmet odaklı etkinliklerde etkin kullanımı sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Diyaliz Programında toplumsal katkı faaliyetleri veriye dayalı ve sistematik olarak izlenmekte, etkinlik sayısı, katılımcılar, paydaş geri bildirimleri ve iş birliği çıktıları üzerinden değerlendirilmekte; elde edilen veriler PUKÖ döngüsü ile analiz edilip iyileştirme kararlarına dönüştürülmekte ve sonraki dönemlerde tekrar ölçülerek sürdürülebilirlik sağlanmaktadır..

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME



A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Güvencesi

Diyaliz Programında kalite güvence süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık biçimde yürütülmektedir. Yönetimde katılımcı ve iş birliğine dayalı yaklaşım benimsenmiş; akademik ve idari personel ile öğrenci geri bildirimleri stratejik karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Kalite Komisyonu, planlama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini koordine ederek elde edilen verileri süreç güncellemelerine dönüştürmektedir. Hedef belirleme, risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmaları sistematik biçimde işletilmekte; bilgi sistemleri üzerinden süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Güçlü Yönler: Tanımlı ve izlenebilir süreçler, veri odaklı izleme, katılımcı yönetim ve iletişim, somut iyileştirme örnekleri. Gelişime Açık Yönler: Paydaş katılımının çeşitlendirilmesi, risk yönetiminin görünür ve ölçülebilir hale getirilmesi, iyileştirmelerin etki değerlendirmesinin sistematik raporlanması.

B. Eğitim ve Öğretim

Diyaliz Programında program çıktıları, ders başarıları, sınav sonuçları, uygulama/staj değerlendirmeleri ve öğrenci, mezun ile dış paydaş geri bildirimleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. 2024-2025 bahar döneminden itibaren dijital Ölçme-Değerlendirme Sistemi kullanılarak izleme ve raporlama süreçleri daha sistematik ve standart hale getirilmiştir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve deneyimi dikkate alınmakta, uygulama ve staj süreçleri koordineli biçimde yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ders içeriklerine, uygulama oturumlarına ve öğretim yöntemlerine doğrudan yansıtılmakta; PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmeler uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçleri teorik ve uygulamalı araçlarla bütüncül olarak yürütülmekte, dijital sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Staj ve uygulama süreçlerinde klinik sorumlu geri bildirimleri ile öğrencilerin yeterlilikleri sistematik olarak izlenmektedir. Mezun Takip Sistemi aracılığıyla istihdam ve mesleki gelişim verileri toplanarak program çıktılarının uzun vadeli değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Güçlü Yönler: Güncel ve paydaş temelli program tasarımı; kapsamlı öğrenci destekleri; ölçme-değerlendirmede çeşitlilik ve izlenebilirlik; uygulama/staj süreçlerinin sistematik yönetimi; dijitalleşme ile kalite güvencesinin güçlendirilmesi. Gelişime Açık Yönler: PUKÖ döngüsünün eğitim özelinde daha görünür raporlanması; uzaktan/karma eğitim yetkinliklerinin artırılması; mezun izleme verilerinin program güncellemelerine daha sistematik entegrasyonu; öğrenci iş yükü verilerinin karar süreçlerinde daha ölçülebilir kullanımı.

C. Araştırma ve Geliştirme

Diyaliz Programında araştırma faaliyetleri, kurumsal kalite yaklaşımı ve politika/yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; performans yıllık hedefler ve KPI'lar üzerinden izlenmektedir. Hedef Takip Planı, izleme formları ve risk yönetimi mekanizmalarıyla ilerleme raporlanmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik kadronun yetkinliği atama-yükseltme kriterleri, performans temelli değerlendirme ve teşvik/ödüllendirme mekanizmaları ile güvence altındadır. AVES üzerinden yayın, proje ve bilimsel etkinlik verileri kayıt altına alınmakta ve değerlendirmelere girdi sağlamaktadır. Program düzeyinin önlisans olması nedeniyle öğrenci araştırma katılımı sınırlı olmakla birlikte, proje/ödev ve vaka analizi gibi uygulama temelli faaliyetlerle desteklenmektedir. Araştırma kaynakları stratejik planla uyumlu olarak planlanmakta; iç ve dış fonlara başvuru, disiplinler arası iş birliği ve protokoller ile saha erişimi ve veri toplama kolaylaştırılmaktadır. Fiziki, teknik ve mali altyapı ihtiyaç analizi ile önceliklendirilmekte ve PUKÖ döngüsü ile sürekli geliştirilerek sürdürülebilir kullanım sağlanmaktadır. Güçlü Yönler: Tanımlı ve izlenebilir araştırma yönetimi; performans teşvikleri; sistematik kaynak planlaması; kurumsal iş birlikleri ile saha erişimi. Gelişime Açık Yönler: Uluslararası iş birliklerinin artırılması; dış fon başvurularının çeşitlendirilmesi;



araştırma çıktılarının hedef–sonuç eşleştirmesinin güçlendirilmesi; öğrenci araştırma katılımının yapılandırılması.

D. Toplumsal Katkı

Üniversitenin topluma ve ülkeye karşı sorumlulukları doğrultusunda, ekonomik gelişmeye ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, diğer eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, özel ve kamu sektöründeki kurumlar ile sivil toplum örgütleriyle iş birlikleri sürdürülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik planın “toplumun gereksinimlerine yanıt vermek” alanı doğrultusunda yürütülmekte; kaliteli sağlık hizmetlerinin artırılması, toplum ihtiyaçlarına yönelik iş birlikleri ve yaşam boyu öğrenme çabalarına destek verilmesi amaçlanmaktadır. Bu faaliyetler, hem öğrencilerin mesleki gelişimini hem de toplumun hizmet ve eğitim düzeyini güçlendirmektedir. Performans, etkinlik sayısı, katılımcı profili, paydaş geri bildirimleri ve uygulama çıktıları üzerinden izlenmekte; PUKÖ döngüsü kapsamında veriye dayalı iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezun istihdamı ve mesleki farkındalık artırıcı uygulamalar, toplumsal katkının somut çıktıları olarak öne çıkmaktadır. Güçlü Yönler: Stratejiyle uyumlu, planlı ve izlenebilir toplumsal katkı faaliyetleri Kurum içi ve dışı etkin paydaş iş birlikleri Veriye dayalı iyileştirme ve çıktıya odaklı uygulamalar Gelişime Açık Yönler: Kaynak kullanımının ve etkilerinin daha ölçülebilir biçimde izlenmesi, Faaliyet göstergelerinin standardize edilmesi ve SKA’larla eşleştirilmesi



EKLER

Kanıt No	Kanıt Türü	Açıklama	Tarih	Dosya Kodu / Bağlantı
A.1.1.1	Kurumsal Doküman	SHMYO Organizasyon Şeması	2024/2025	EK_A.1.1.1
A.1.1.2	Yönetmelik	Başkent Üniversitesi Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	2024/2025	EK_A.1.1.2
A.2.1.1	Doküman	Program Misyon ve Vizyonu	2024/2025	EK_A.2.1.1
A.2.1.2	Doküman	Başkent Üniversitesi Misyon ve Vizyonu	2024/2025	EK_A.2.1.2
A.2.1.3	Doküman	Sağlık Hizmetleri MYO Misyon ve Vizyonu	2024/2025	EK_A.2.1.3
A.2.3.1	Tablo	Öğretim Elemanı Yayın Tablosu	2024/2025	EK_A.2.3.1
A.4.1.1	Rapor	Yaz Stajı Raporu	2024/2025	EK_A.4.1.1
A.4.1.2	Form	Dış Paydaş Değerlendirme Formu	2024/2025	EK_A.4.1.2
A.4.2.1	Form	Sınav Değerlendirme Formu	2024/2025	EK_A.4.2.1
A.4.2.2	Toplantı Tutanağı	Danışmanlık Toplantısı	2024/2025	EK_A.4.2.2
A.4.2.3	Form	Danışman Görüşme Formu	2024/2025	EK_A.4.2.3
A.4.3.1	Sistem	Mezun Takip Sistemi	2024/2025	EK_A.4.3.1
A.5.2.1	Toplantı Kaydı	ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı	2024/2025	EK_A.5.2.1
B.1.2.1	Doküman	Güncel Ders Kataloğu	2024/2025	EK_B.1.2.1
B.1.3.1	Rapor	İç/Dış Paydaş Toplantı Raporları	2024/2025	EK_B.1.3.1
B.1.4.1	Doküman	Ders Kataloğu Bilgi Paketi	2024/2025	EK_B.1.4.1
B.1.5.1	Yönerge	Başkent Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	2024/2025	EK_B.1.5.1
B.1.5.2	Takvim	2024-2025 Yılı Akademik Takvimi	2024/2025	EK_B.1.5.2
B.2.1.1	Sistem	Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi	2024/2025	EK_B.2.1.1
B.2.2.1	Yönetmelik	Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	2024/2025	EK_B.2.2.1
B.2.3.1	Yönerge	Muafiyet/İntibak İşlemleri Yönergesi	2024/2025	EK_B.2.3.1
B.3.1.1	Sistem	Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi	2024/2025	EK_B.3.1.1
B.3.2.1	Yönerge	Akademik Danışmanlık Yönergesi	2024/2025	EK_B.3.2.1
B.3.2.2	Doküman	Öğretim Elemanı Danışmanlık Ofis Saati	2024/2025	EK_B.3.2.2
B.4.3.1	Tablo	Öğretim Elemanı Yayın Tablosu	2024/2025	EK_B.4.3.1
C.2.2.1	Toplantı Kaydı	ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı	2024/2025	EK_C.2.2.1

